

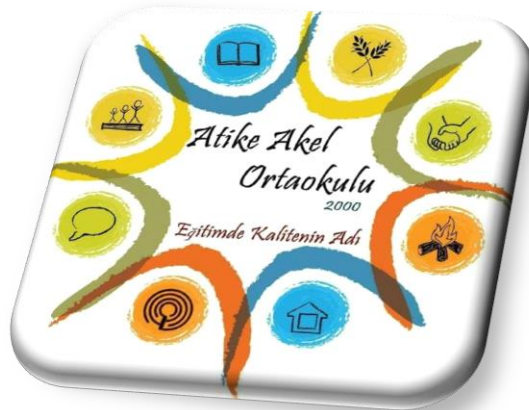


2019 - 2023  
STRATEJİK PLANI





**T.C.**  
**TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI**  
**ATİKE AKEL ORTAOKULU**  
**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**



**Toroslar- 2019**



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -vars-a- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927





## SUNUŞ

M.E.B Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2019-2023 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Kurumsallaşma, her işin bir amacının, aracının ve zamanının olduğunun bilinmesidir. Bütün bunlar; bireye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemesini sağlayacaktır. Okulumuzda görev yapan arkadaşlarımızın kurumun vizyon ve misyonunun belirttiği stratejiler doğrultusunda görevlerinin gereklerini yerine getireceklerine inanmaktayız.

Stratejik planlanmayla okulumuzun vizyonun ve misyonunun doğrultusunda belirttiğimiz hedeflere doğru daha emin adımlarla ilerleyebileceğimizin farkındayız. Planımızda belirttiğimiz stratejik hedefler doğrultusunda, temel eğitim alanında lider olmak kararlılığında ve azmindeyiz.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza ve bize yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

**Hatice ÇATI**

**Okul Müdürü**



İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	
1.1.Stratejik Planlama Süreci	
1.2.Stratejik Planın Amacı	
1.3.Stratejik Planın Kapsamı	
1.4.Stratejik Planın Yasal Dayanağı	
1.5.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.6. Çalışma Takvimi	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
2.1.Tarihsel Gelişim	
2.2.Mevzuat Analizi	
2.3.Ürün ve Hizmetler, Faaliyet Alanları	
2.4.Paydaş Analizi	
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Teşkilat Şeması	
2.5.2. Okulumuzdaki Kurul ve Komisyonlar	
2.5.3. Okul Personelinin Görev Dağılımı	
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. PEST-E Analizi	
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	
2.7.GZFT Analizi	
2.8.Sorun Alanları	
<b>3. BÖLÜM: MİSYON VİZYON ve TEMEL DEĞERLER</b>	
3.1.Misyon	
3.2.Vizyon	
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	
<b>4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER</b>	
4.1.Temalar	
4.2.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	
<b>5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	
5.1.Maliyet Tablosu	
<b>6. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
6.1.İzleme ve Değerlendirme	
6.2.Raporlama	



# 1. BÖLÜM



## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI





## 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Plan çalışmaları kapsamında (2019-2023) önce Kalite Kurulu/OGYE belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, öğretmen, çalışan) anketleri düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler revize edilmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans

göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.



Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın

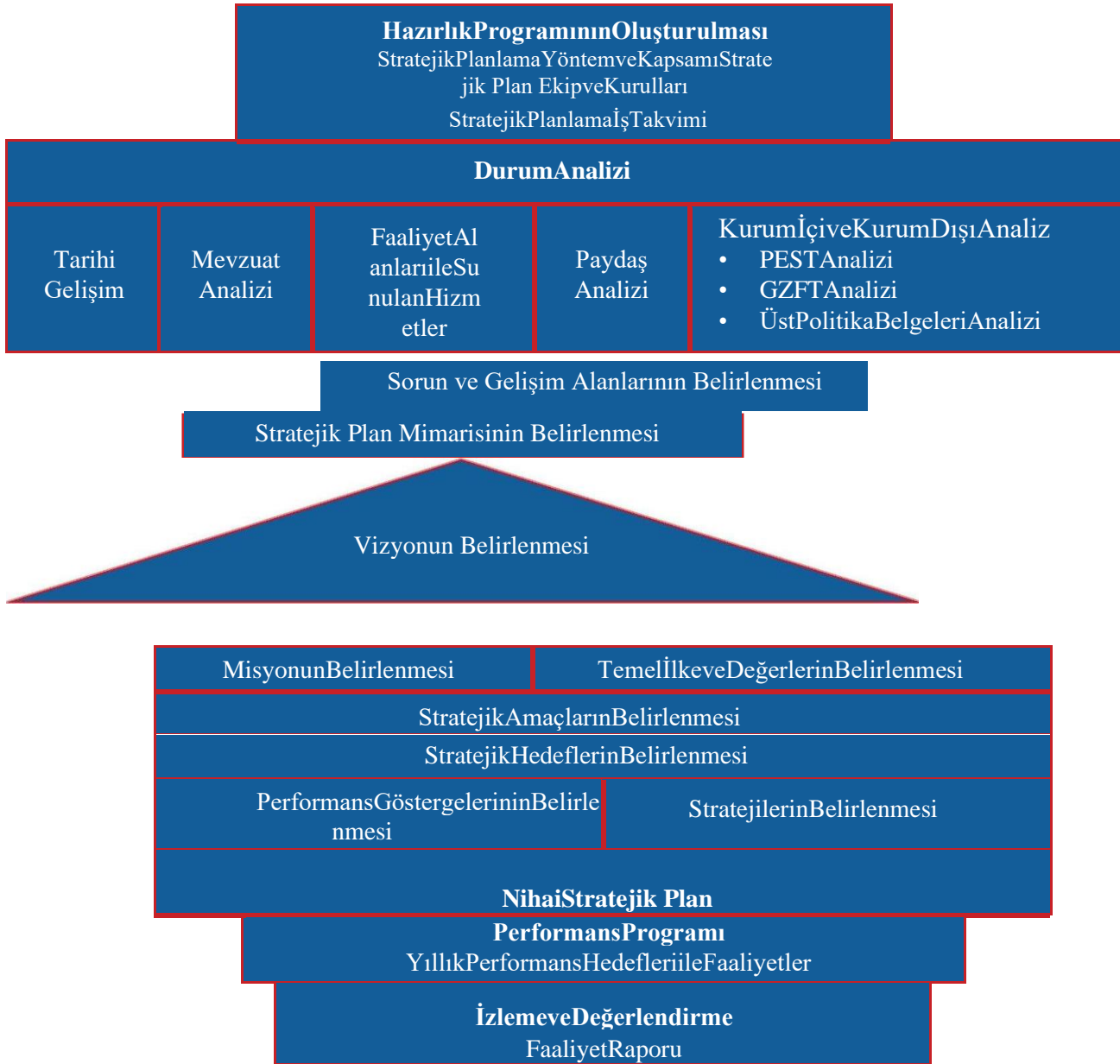
sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir.

Okulumuzun 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planı **3 tema, 11 stratejik amaç ve 17 stratejik hedeften** oluşmuştur.

**Atike Akel Ortaokulu**  
**Stratejik Planlama Ekibi**



5018 sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi ile ikinci dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur. Okulumuzda ikinci stratejik planlama çalışmaları, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planlama süreci M.E.B. 2018/16 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır.





Genelge ekinde yer alan hazırlık programında Okulumuzda stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulan ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir. Öz değerlendirme anketleri, Misyon, Vizyon, Temel değerleri belirleme Formları okulumuz çalışanlarına ve diğer paydaşlarımıza verilerek değerlendirmeleri alınmıştır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirme yapılmıştır. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmalarına sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının ve okul/kurum yöneticilerinin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de gözönünde bulundurularak görüşleri alınmış Vizyon, Misyon İlke ve Değerler güncellenmiştir. Bu çalışma bize okulumuzun mevcut durumunugöstermiştir.

Durum analizi sonuçlarına göre vizyon, misyon ve değerler oluşturulduktan sonra, belirlenen temalar doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra **Atike Akel Ortaokulu 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne elektronik posta ile gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.**

### ***1.2. STRATEJİK PLANIN AMACI***

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır**

### ***1.3. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI***

**Bu stratejik plan dokümanı Atike Akel Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.**



#### 1.4. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
5	2015–2017 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2014–2018 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	2019-2023 Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
9	Milli Eğitim Strateji Belgesi
10	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
11	Milli Eğitim Şura Kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
13	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
14	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
15	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
16	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı

#### 1.5.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

##### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HATİCE ÇATI	OKUL MÜDÜRÜ
2	FERİT ULAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	SEYDA ÖZBİÇER	REHBER ÖĞRETMEN
4	İMGE ÖZALP	ÖĞRETMEN
5	UĞUR DERAN	ÖĞRETMEN
6	EMİNE DÖLEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

##### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FERİT ULAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	İMGE ÖZALP	ÖĞRETMEN
3	UĞUR DERAN	ÖĞRETMEN
4	SEYDA ÖZBİÇER	REHBERLİK





## 2. BÖLÜM





# DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Atike Akel Ortaokulu tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş, kurum içi ve çevre analizi yapılmıştır.

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

**Okulumuzun arsasını Toroslar Belediyesi okul yapılmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne hibe etmiş; Okulun yapımını yoremizin iş adamlarından Yahya AKEL üslenmiş ve okul binası 15 Kasım 2000 tarihinde bitirilmiştir.**

Okulumuz, 4 Aralık 2000 tarihinde çevrede bulunan okullardan nakille alınan öğrencilerden oluşturulan 6 birinci kademe ve 6 tane de ikinci kademe sınıfından oluşan toplam 12 sınıfla eğitim-öğretime başlamıştır.

**Okulumuza okulun yapımını üslenen iş adamı Yahya Akel'in annesinin ismi verilmiştir.**

**( Atike AKEL 1902 yılında Mersin'de doğmuş, Mersin'de yaşamış ve 1955 yılında vefat etmiştir.)**



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MERSİN		İlçesi: TOROSLAR	
Adres:	Tozkoparan Mah:	Coğrafi Konum Link	<a href="https://goo.gl/maps/7iPepFcJLju">.https://goo.gl/maps/7iPepFcJLju</a>
Telefon Numarası:	<b>0324 3232270</b>	Faks Numarası:	<b>0324 323 2271</b>
e- Posta Adresi:	976874@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	atikeakelortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	976874	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)





Okulun Hizmete Giriş Tarihi :2000			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı:	Kız	343	Öğretmen Sayısı	Kadın	
	Erkek	408		Erkek	
	Toplam	751		Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:36
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:21
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		50	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu** Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	19	21	40
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1		
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>45</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	610	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6242			
Okul Kapalı Alan (m2)	610			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	31			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	15	17	32	7-A	23	16	39
5-B	12	20	32	7-B	17	23	40
5-C	15	18	33	7-C	19	21	40
5-D	17	15	32	7-D	19	20	39
5-E	16	16	32	7-E	21	19	40
				7-F	16	25	41
6-A	20	17	37	8-A	10	23	33
6-B	17	20	37	8-B	9	24	33
6-C	16	22	38	8-C	12	24	36
6-D	22	13	35	8-D	20	13	33
6-E	21	16	37	8-E	16	16	32
Toplam	161	184	345		182	224	406



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	64 mb

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	17.872.62 TL	16.040.39 TL
2019	2545 TL	1.756.25 TL

## 2.2.MEVZUAT ANALİZİ

İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilat yapısı, görev ve yetkileri, 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükmüne dayanılarak hazırlanan ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde hüküm altına alınmıştır.

İncelenen mevzuat çerçevesinde Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler ve Genelgeler de belirtilen görev ve sorumluluklarımız Durum



Analizi Raporunda yer almakta olup, müdürlüğümüze verilmiş olan görev ve sorumluluklar kapsamında önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı web sitesi mevzuatlar bölümünde yasal düzenlemeler sırasıyla Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler ve Genelgeler olarak düzenlenmiştir.

### 2.3. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler	
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ	1.1	Eğitim ve Öğretim İşleri (Genel)
	1.2	Öğrenim belgesi düzenleme işleri
	1.3	Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi planlama yapılması
	1.4	Ölçme ve Değerlendirme
	1.5	Ders Planları
	1.6	Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları
	1.7	Sınav Komisyonları/Sınavlar
	1.8	Eğitim Kurumlarında Açılan Kurslar
	1.9	Okul Sağlığı Çalışmaları
	1.10	Okuma Kültürü ve Kütüphane İşleri
	1.11	Nöbet Hizmetleri
	1.12	Eğitimle İlgili Defter, Dosya, Çizelge ve Belgeler
	1.14	Eğitim Öğretim İle İlgili Diğer İşler
	1.15	Rehberlik hizmetleri
	2. ÖĞRENCİ İŞLERİ	2.1
2.2		Kayıt-Kabul
2.3		Nakil ve Geçişler
2.5		Devam-Devamsızlık
2.6		Ödül ve Disiplin İşleri
2.8		Yabancı Uyruklu Öğrenciler (İlk ve Orta Öğretim)



	2.9	Diploma /Mezunların İzlenmesi
	2.10	Yatılılık/Bursluluk İşlemleri
	2.11	Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşler
<b>3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLERİ</b>	3.1	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (Halk oyunları, Koro,Satranç,Şiir Dinletisi,Yarışmalar,Kermesv.b.)
	3.2	Öğrenci Meclisi
	3.3	Müsamereler, Yarışmalar
	3.4	Kardeş Okul Uygulamaları
	3.5	Bilimsel araştırmalar
	3.6	Misafir Öğrenci Uygulamaları
	3.7	Öğrenci/Çocuk Kulüpleri
	3.8	Toplum Hizmeti Çalışmaları
	3.9	Spor Faaliyetleri
	3.10	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler
<b>REHBERLİK HİZMETLERİ</b>	4.1	Öğrenci sorunları
	4.2	Öğretmen
	4.3	Veli
	4.4	Oryantasyon eğitimi
	4.5	Sınavlara hazırlık çalışmaları
<b>Öğretmen İşleri Hizmetleri</b>	5.1	Derece terfi
	5.2	Hizmet İçi Eğitim
	5.3	Özlük Hakları
	5.4	
<b>Proje Çalışmaları</b>	6.1	AB Projeleri,
	6.2	Sosyal Projeler,
	6.3	Bu Benim Eserim Projeleri
	6.4	TÜBİTAK Projeleri



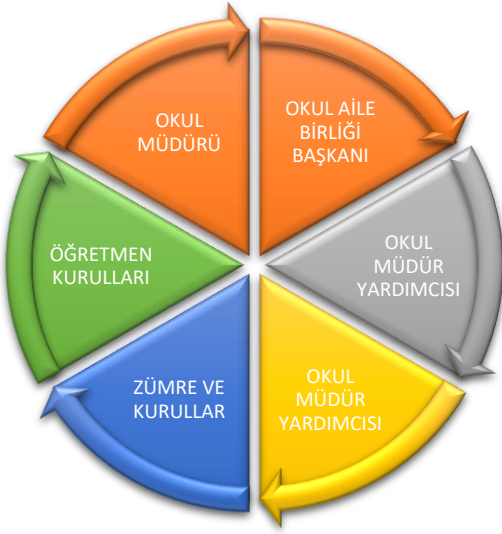
## OKULUMUZUN FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Veli</li><li>Öğrenci</li><li>Öğretmen</li><li>Diğer Çalışanlar</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt- Nakil işleri</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>Öğrenim belgesi düzenleme</li><li>Sınıf geçme işleri</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Halk oyunları</li><li>Koro</li><li>Satranç</li><li>Geziler</li><li>Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği</li><li>Okul çevre ilişkileri</li><li>Toplum Hizmetleri</li><li>Kulüp çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Derece terfi</li><li>Hizmet içi eğitim</li><li>Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Futbol,</li><li>Voleybol</li><li>Atletizm</li></ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Destekleme ve Yetiştirme Kursları</li></ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>AB Projeleri</li><li>Sosyal Projeler</li><li>Fen Projeleri</li></ul>	

### 2.4. OKULUMUZUN PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Atike Akel Ortaokulu'nun** ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurum içi paydaş kimliğini öğrenci, veli ve çalışanlardan oluşturmuştur.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## **SONUÇLAR**

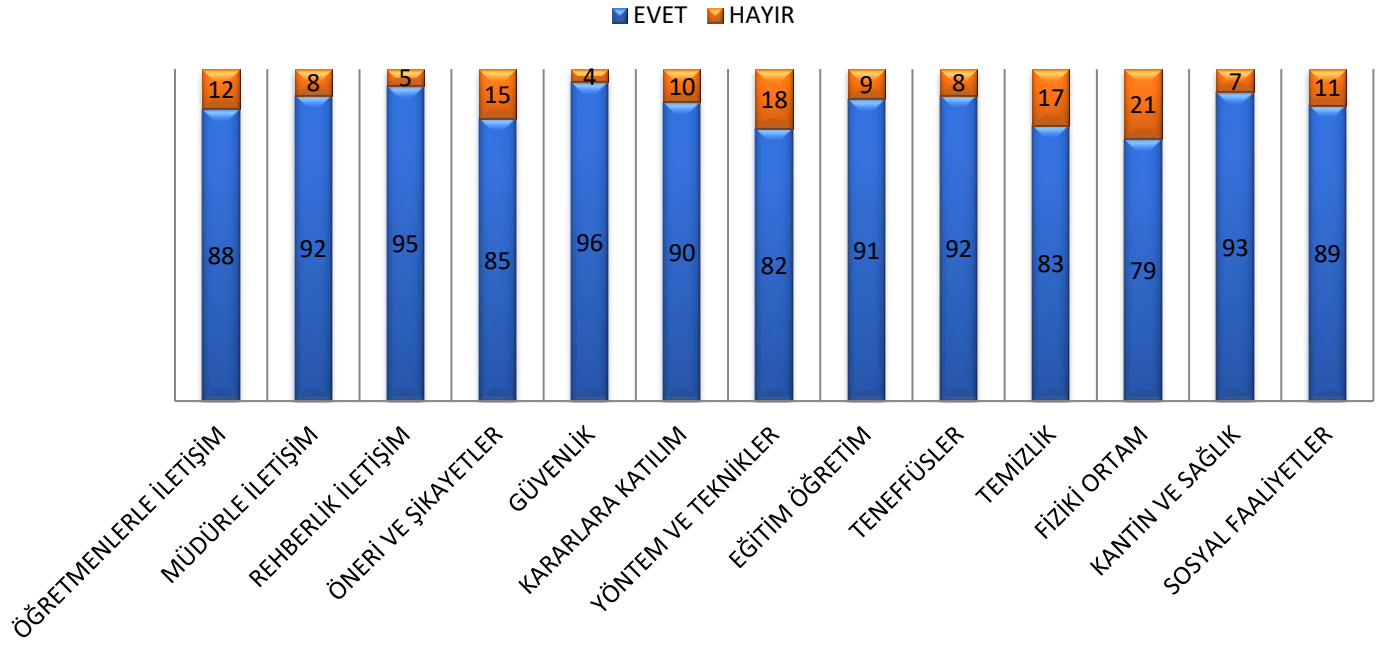
Okulumuzun çok yönlü bir şekilde değerlendirilebilmesi ve stratejik planımızın paydaş analizi ile sorun alanları bölümlerinin tespiti için öğrenci öğretmen ve velilerimize memnuniyet anketi yapılmıştır. Öğrenci, veli ve öğretmen görüşlerini almış olmak, okulumuzun daha paydaş merkezli bir eğitim verebilmesi için ışık tutacaktır. Bu kapsamda elde edilen veriler büyük bir titizlikle incelenmiş ortaya çıkan sonuçlar analiz edilerek grafiksel biçimde hazırlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci anketinin sonuçlarına bakıldığında güvenlik, rehberlik servisi ile iletişim, kantin hizmetleri, teneffüs, eğitim ve öğretim ile müdür ile iletişim oranlarının %90'nın üstünde olduğu gözlemlenmektedir. Bununla birlikte fiziki ortam, temizlik gibi alanların oranlarının ise istenilen düzeyde olmadığı aşikârdır.



## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇ GRAFİĞİ

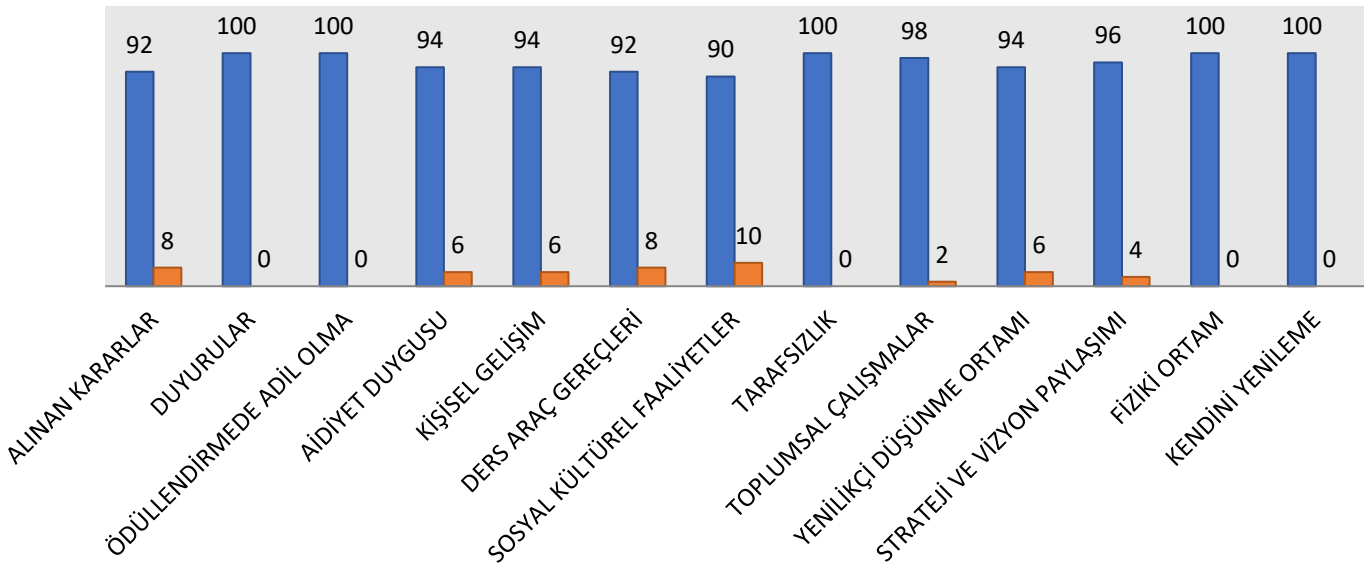


## Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen anketinin sonuçları incelendiğinde genel anlamda tüm değerlerin %90 oranının üstünde olduğu gözlemlenirken sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın son sırada olduğu tespit edilmiştir.

## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇ GRAFİĞİ

■ EVET ■ HAYIR

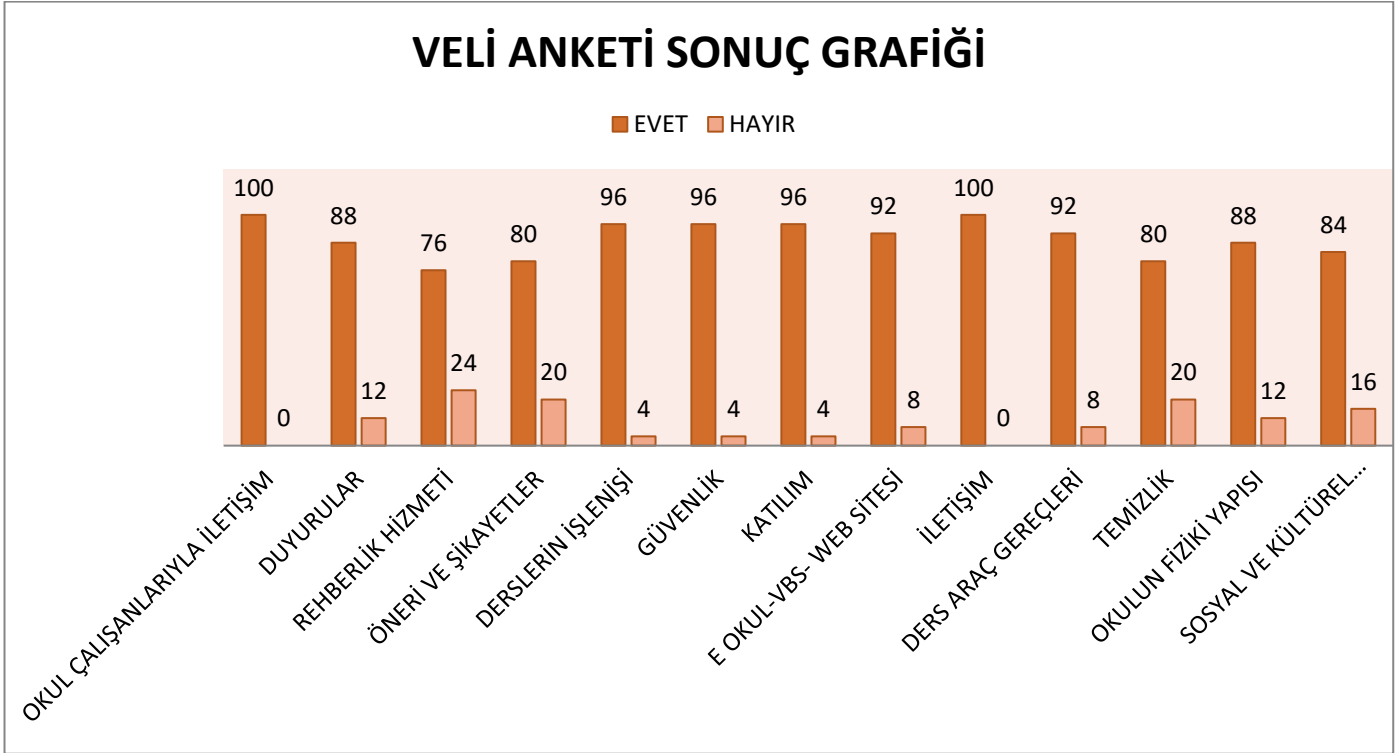






## Veli Anketi Sonuçları

Veli anketinin sonuçlarına bakıldığında okul çalışanlarıyla veli iletişiminin, veli gözünde öğrenci öğretmen iletişiminin, güvenlik, derslere katılım ve derslerin işlenişinin en yüksek değerlere sahip olduğu gözlenirken; rehberlik, temizlik, öneri ve şikayetler ile sosyal ve kültürel faaliyetler ise düşük bir oranda kalmaktadır.



Sonuç olarak anket değerlendirmelerinden ortaya çıkan veriler ışığında okulumuzun fiziki yapısının durumu, okulumuzdaki temizlik durumu ve sosyal faaliyetlere katılım durumu en belirgin olumsuzluklar olarak önümüzde durmaktadır. Öz değerlendirmelerimiz sonrasında yapacağımız işler ile öğrenci ve veli memnuniyetinin daha da artırılabilmesi anlaşılmaktadır. Bu bağlamda bu sorunların giderilmesi için stratejik planın amaç ve hedef bölümlerinde gerekli tedbirler alınmıştır. İlerleyen süreçlerde bu anketler tekrar edilerek veriler tekrar analiz edilecek ve sonuçlar karşılaştırılacaktır.

### İç Paydaşlar

### Dış Paydaşlar

OKUL İDARESİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMENLER

MERSİN VALİLİĞİ



ÖĞRENCİLER	TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI
YARDIMCI PERSONEL	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL AİLE BİRLİĞİ	VELİLERİMİZ
KANTİN İŞLETMECİSİ	YEREL YÖNETİMLER (BELEDİYELER)
	MAHALLE MUHTARLARI
	SAĞLIK KURULUŞLARI
	EMNİYET/JANDARMA
	DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

### Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Kaymakamlık	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Eğitim sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Aile Sağlığı Merkezi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	1	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hizmetliler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış



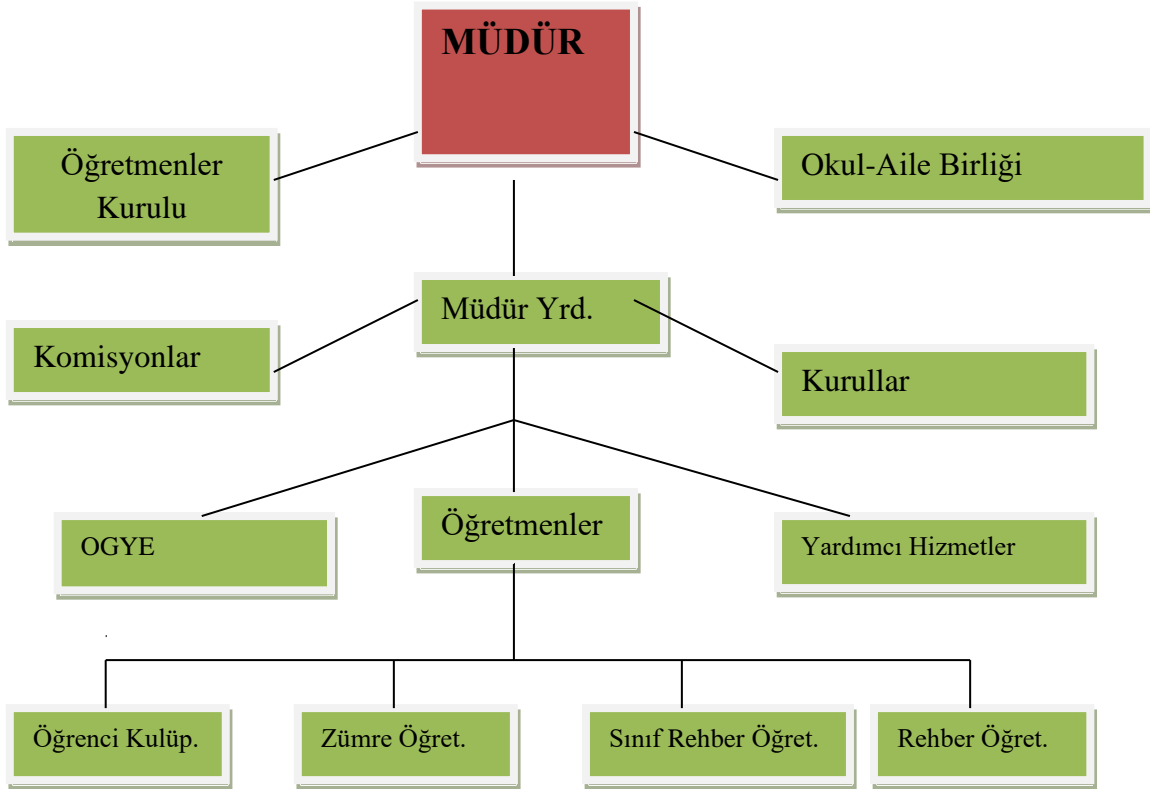
<b>Kantin İşletmecisi</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişi	5	4	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Mezunlar</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	5	4	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Diğer Eğitim Kurumları</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Toroslar Belediyesi</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kuruluş	5	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### Örgütsel Yapı:

Kurumumuzun teşkilat şeması, 26.07.2014 Tarih ve 29072 Sayılı RG' de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### 2.5.1 Atike Akel Ortaokulu Teşkilat Şeması



## 2.5.2 Okulumuzdaki Kurul/Komisyonlar

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılabı ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak. b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri	Okul Aile Birliği	Okul ile aile arasındaki bütünleşmeyi, dayanışmayı ve iş birliğini sağlamak amacıyla yönetici, öğretmen ve velilerden oluşan birliği	Veliler



<p>etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak. d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak. e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak. f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak. g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak. h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak. ı ) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak. i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak. j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak. k) Okula yapılan aynı ve nakdi bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek</p>			
<p>İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarla ve okul yönetiminin verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p>	Öğretmenler kurulu	Okulun yönetici, öğretmen ve rehber öğretmeninden veya öğretmenlerinden oluşan kurulu	Öğretmenler ve Yöneticiler
<p>İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.</p>	OGYE	Okulun bütün birim temsilcilerinin katılımı ile kurulan ekibi,	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Zümre Öğretmenler
<p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmüne başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p>	Şube öğretmenler kurulu	5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenlerden oluşan kurulu	5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler
<p>Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur. Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.</p>	Zümre öğretmenler kurulu	İlköğretim okullarında aynı sınıfı veya aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşan kurulu	İlköğretim okullarında aynı sınıfı veya aynı dersi okutan öğretmenler, öğrenciler
<p>a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek</p>	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca	Öğrenciler



<p>ödüllendirilmelerine karar vermek. c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak. ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak. d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek. e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak. f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak</p>		<p>seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.</p>	
<p>Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir.</p>	<p>Öğrenci Kurulu</p>	<p>Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından 5,6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.</p>	<p>Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından 5, 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.</p>
<p>Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır.</p>	<p>Satın Alma Komisyonu</p>	<p>Öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşur.</p>	
<p>Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Ayrıca, bu komisyon, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gercin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar.</p>	<p>Muayene ve Kabul Komisyonu</p>	<p>Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.</p>	

### 2.5.3. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li></ol>



		3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li></ol>
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>

## 2.6.ÇEVRE

### ANALİZİ

Bu bölümde; Okulumuzun çevre analizi, PEST-E (politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik. etik) analizi ve üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedefler analiz edilmiştir.

Coğrafi Yapı, Sosyal Yapı, Kültür ve Sanat, Nüfus Durumu

- Akdeniz İklim hakim,
- Yoğun göç alan bir bölge,
- Kültürel farklılıklar mevcuttur,



- Merkezine oldukça yakın (1 Km.)
- Okuma yazma bilmeyen çok az,
- Genel olarak halk ilkokul mezunu,
- Doğal kaynağı yok,
- Şebeke suyu kullanılıyor,
- Muhtarlık bulunuyor,
- Konut olanakları; tek ve iki katlı müstakil evler ve çok katlı apartmanlar bulunuyor.
- Ulaşım ve iletişim sorunu yoktur.

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Etik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Organizasyonun dikkate alınması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar.

PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır.

PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır. Organizasyonun ya da departmanın dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir.

Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST-E analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

#### **OKULUMUZUN PEST ANALİZİ**

Atike Akel Ortaokuluna ait dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörler PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) yardımıyla aşağıdaki tabloda ortaya konulmuştur.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<b>*5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespit edilmesi ile birlikte Milli Eğitim Bakanlığı, Mersin İl Millî Eğitim müdürlüğü ve Toroslar İlçe Millî Eğitim müdürlüğünün stratejik planları incelenerek yasal yükümlülükler</b>	<b>* Okulun bulunduğu çevrede herhangi bir çalışma alanı yoktur. Erkekler inşaat, boya, sıva şoförlük ve pazarcılık işleri ile uğraşmakta.</b> <b>* Okulumuzun elde etmiş olduğu gelirler, Okulumuzun temizlik ve kırtasiye ihtiyaçları için harcanmaktadır.</b>





belirlenerek, personelin yasal hak ve sorumlulukları çerçevesinde oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar kurularak hazırlanan Toroslar **Atike Akel Ortaokulu Stratejik Planı** hazırlanarak **01.01.2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.**

\*1739 sayılı kanununu 23 maddesi gereğince her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olabilmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla hizmet vermekteyiz.

\*Okul Öncesi ve Temel Eğitim Kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi uyarınca, Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarına saygı duyma bilinci vermek.

\* Ayrıca teknolojik imkânları en güzel şekilde öğrencilerimize sunmak, sosyal ve kültürel faaliyetleri geliştirmek amacıyla kullanılmaktadır.

\* Ekonomik düzey genel olarak düşüktür.

\* Suça yatkınlık oranı yüksek bir toplumsal yapı mevcuttur.

\* Parçalanmış ailelerin çocukları öğrenci mevcudumuz içinde önemli bir yer tutmaktadır.

\* Okulumuzun temizlik işleri kadrolu bir okul görevlisi ile birlikte hizmet satın alma ve İŞKUR elemanı iki görevliyle yapılmaktadır.

### Sosyal-kültürel çevre değişkenleri

\* Bulduğumuz çevre halkının sosyal-kültürel düzeyi düşüktür.

\* Aile yapısı genel anlamda çekirdek aile tipinden oluşmaktadır. Ancak ekonomik yetersizliklere bağlı olarak geniş aile tipi de görülmektedir. Sosyal kültürel yetersizliklere bağlı olarak çocuk eğitiminde, okul ve aile işbirliğinde aile içi iletişimde yetersizliklere rastlanmaktadır. Aileler genel olarak ata-erkil aile tipindedir.

\* Dar gelirli aile modeline uygun beslenme alışkanlıkları vardır.

### Teknolojik çevre değişkenleri

\* Çevrede İnternet erişimi ve teknolojik yaşama uyum yetersizdir. Ailelerin çoğu evlerinde internet olmasını tehdit olarak değerlendirmektedir.

\* Okulumuzun bilgisayar laboratuvarı vardır. Hafta içi her gün öğleden sonraları öğrencilerin kullanımına açılmaktadır. 1 sınıfımızda projeksiyon ve bilgisayar kullanılmaktadır.

### Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri

### Etik ve ahlaksal değişkenler



Okul çevresinde evler iki katlı ve çok katlı apartman şeklinde bulunmaktadır. Sosyal ve kültürel yapı çeşitlilik arz etmekte birlikte değişken değildir. Kültürel çatışmalar meydana gelmemektedir.

Ataerkil aile yapısında ahlaki ve etik değerler korunmaktadır. Özellikle; Akdeniz kıyı Şeridinde yer almasından dolayı, tarım yatırımlarının yoğunluğu, artan iç ve dışı göçler nedeni ile nüfus yoğunluğunu kontrolsüz arttırmıştır.

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.7.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler sonucunda müdürlüğümüzü etkileyen olumlu ve olumsuz faktörlerin analizinin bir sonucudur. GZFT analizi yasal mevzuatın incelenmesi ile başlar, mevzuattan kaynaklanan müdürlüğümüzü olumlu ve olumsuz etkileyen konular belirlenir. Kurum içi analizlerle kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir. Kurum dışı analizler sonucunda belirlenen ve müdürlüğümüzü olumlu etkileyen faktörler fırsat, olumsuz etkileyen faktörler ise tehdit olarak stratejik planlama ekibince değerlendirilmiştir.

Ayrıca Paydaş analizlerinden elde edilen görüşlerin öncelikle müdürlüğümüzü olumlu mu yoksa olumsuz mu etkileyen faktörler olduğu ve kurumdan mı yoksa kurum dışından mı kaynaklandığı tespit edilir. Bu tespit yapıldıktan sonra kurum içinden kaynaklanan olumlu faktörler güçlü yön, olumsuz faktörler zayıf yön, kurum dışından kaynaklanan olumlu faktörler fırsatlar, olumsuz faktörler tehdit olarak değerlendirilmiştir.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Rehberlik hizmetlerinin iyi işlemesi, Öğrencilerde yaptırım gerektirecek olumsuz davranışların çok az olması.
------------	--



Çalışanlar	Liderlik davranışlarını sergileyebilen çalışanların bulunması. Öğretmenlerin özverili çalışması, Yardımcı hizmetler sınıfında yeterli personel olması, Okul personelinin yeniliğe açık olması, Temizlik elemanı bulunması,
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezden uzak olmaması,
Donanım	Fotokopi makinesi, bilgisayar, ET gibi araçların mevcut olması. Fatih Projesi ve internet ağının olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin bulunması İdari kadronun tam olması,
İletişim Süreçleri	Yeni müfredat programlarının uygulanma düzeyi Öğrenci-öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği, Sınıf içinde davranış bozukluğu gösteren öğrencilerin çok olması Öğrenci dolaplarının bulunmaması. Öğrencilerimizin özgüvenlerinin az olması; Öğrencilerimizin ülke ve il genelinde katıldıkları sınavlarda, beklenen başarıyı gösterememeleri, Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği,
Çalışanlar	
Veliler	Öğrenci velilerinin gelir seviyesinin düşük olması, Öğrenci velilerinin kültürel seviyelerinin düşük olması,
Bina ve Yerleşke	İki okulun şu an için aynı binada eğitim- öğretim yapmaya devam etmesi, Okul bahçesinin darlığı, Okulun genel fiziki durumu
Donanım	Kapalı spor salonundan yararlanılamaması, BT sınıfının yeterli olmaması,
Bütçe	Gelir ve bağışların yetersizliği,
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Suriyeli öğrencilerin sorunlarına yönelik tam ve etkili rehberlik faaliyeti yapılamaması
vb	Sosyal faaliyetlerin yetersiz oluşu



## *Dışsal Faktörler*

### **Fırsatlar**

Politik	Yeni öğretim programları
Ekonomik	Okul Aile Birliği'nin okuldaki çalışmalara katkısı. Kaynakların verimli yönde kullanılması. Okulun Şehir merkezine uzak olmaması.
Sosyolojik	Okulun diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması. Bütün personel iletişiminin iyi olması Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı Okulumuzun çalışan personelinin genç nüfusa sahip olması. Okulumuzun çevrede iyi bilinmesi
Teknolojik	Yeniliklere açık bir kurum anlayışı olması. Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkânı,
Mevzuat-Yasal	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın görevde yükselmeye katkısı Kurum ve bağlı kurumlarda, ihtiyaç duyulan çeşitlilikte niteliklere ve eğitim düzeyine sahip personelin çalışması,
Ekolojik	Sportif ve kültürel faaliyetlere önemli ölçüde katılım. Çevrede gürültü kirliliğinin olmaması.

### **Tehditler**

Politik	Bölgeler ve okullar arası fırsat eşitsizliği
Ekonomik	Okulun göç alan bir bölgede olması Okul dışında öğrenci davranışlarının denetim eksikliği. Yetersiz ve dengesiz beslenme
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çoğalması Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun okuma alışkanlığının olmaması Anne-baba ayrılığı, aile içi Şiddetin vb. olumsuzluklardan etkilen öğrencilerimizin bulunması. Yakın çevrenin olumsuz modeller almaya elverişli olması Okul-veli iletişiminin yetersizliği Güvenlik açısından sorun yaşanabilir olması Velilerin öğrencilerin eğitimi ile yakından ilgilenmemesi.
Teknolojik	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programları ve Sosyal Medyanın) Öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması. Kafe ve internet kafelerin denetimsizliği.
Mevzuat-Yasal	Sabah okula gelen öğrencilerin güvenlik sorunlarının olması, Okul bahçe kapısının yola açılıyor olması



## 2.8. GELİŞİM/SORUN ALANLARI LİSTESİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün gelişim/sorun alanları örnek alınarak, 3 ana başlık altında toplam 41 gelişim/sorun alanı olarak belirlenen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz gelişim/sorun alanları aşağıda verilmiştir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

#### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okulumuzda devamsızlık
2	Okulumuzda örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6	Özel öğretime yönelik çalışmalar,
7	Hayat boyu öğrenmeye katılım
8	Okulumuzda devamsızlık

#### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü kazandırılması,
3	Okul sağlığı ve sağlık bilgisi,
4	Zararlı alışkanlıklar önlenmesi
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
7	Haftalık ders çizelgeleri
8	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
10	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
11	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
12	Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
13	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
14	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
15	Rehberlik faaliyetleri,



### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Okul Eğitim öğretim ortamlarının donatım yetersizliği.
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Donatım eksiklerinin giderilmesi
6	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
7	Bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukların sıkıntıları.
8	Okul-Aile Birlikleri
9	Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
10	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
11	Basın ve yayın faaliyetleri.
12	İstatistik ve bilgi temini
13	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
14	İş güvenliği ve sivil savunma
15	Bürokrasinin azaltılması
16	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
17	Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
18	Okulların öğrenci sayısı temel alınarak genel bütçeden kaynak aktarılması.
19	Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.
20	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
21	Çalışanların ödüllendirilmesi

## 3. BÖLÜM



## MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



### 3.1. MİSYON

*Temel değerleri özümsemiş, çevreye duyarlı, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, yaratıcı ve eleştirel düşünen, zamanı ve sahip olduğu kaynakları verimli kullanan, öğrenmeye ve yeniliğe açık, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmektir.*

### 3.2. VİZYON

*Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda; her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve yenilikçi bir okul olmak.*

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

#### İLKELERİMİZ

1.Genellik ve eşitlik,





2. Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim

## DEĞERLERİMİZ

1. Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve duygudaşlık kurarız.
2. Çalışanların kendini güvende hissetmesini, iş birliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.
3. Biz bilinciyle Eğitim Öğretim "de "öğrenciyi"; yönetimde "okulu" merkeze alırız.
4. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli Eğitim "den ödün vermeyiz.
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
6. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
7. Öğrencilerimizin, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgileri kullanan, kullandığı bilgilerle yeni bilgiler üreten ve bu bilgileri yorumlayan bireyler olarak yetişmesi için her türlü desteği veririz.
8. Teknolojideki son gelişmeleri takip eder, edindiğimiz bilgi ve becerileri eğitim öğretime yansıtırız.
9. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.
10. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
11. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
12. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
13. Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.



## 4. BÖLÜM



### AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER



## ***4.1. TEMALAR***

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE  
KALİTENİN ARTIRILMASI**

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**



## **4.2. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için akademik başarılarını artırabilmek için gerekli çalışmalar tüm paydaşlarla birlikte yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulun genel anlamda ders başarısını artırmak ve öğrenci velilerinin bu duruma ilgisini çekebilmek

**Stratejik Hedef 2.2.**..Mevcut öğrenci sınav başarısını ortalama olarak her yıl %4 oranında arttırmak

**Stratejik Hedef 2.3.** 2019- 2020 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin liselere giriş ve bursluluk sınavında gösterdikleri başarıyı tüm derslerde % 2 ile 4 arasında artırmak.

**Stratejik Amaç 3.**Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak

**Stratejik Hedef 3.1.**Öğrencilerimizin okumaktan zevk almalarını sağlamak için okuma saatleri ödüllü yarışma ve etkinlikler yapmak.

**Stratejik Amaç 4.**Öğrencilerin ilgi, beceri, yetenekleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını sağlamak

**Stratejik Hedef 4.1.** Okulumuzdaki öğrencileri sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları konusunda teşvik etmek

**Stratejik Hedef 4.2.** Yerel ve ulusal düzeyde yapılan spor müsabakalarına katılan lisanslı sporcu sayısını her yıl %2 artırarak katılmak

**Stratejik Amaç 5.**Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip arttırarak eğitim öğretimin niteliğini yükseltebilmek

**Stratejik Hedef 5.1.**Okuldan mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmet içi kurs ve seminerlerine katılımı artırarak eğitim öğretimin niteliğini arttırmak.



**Stratejik Hedef 5.2.** Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.

**Stratejik Amaç 6.** Öğrencilerin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek

**Stratejik Hedef 6.1.** Öğrencilerin işlenmiş hazır gıda, gazlı içecek, yağlı çerez vb... sağlıksız ürünleri tüketmesini 2023 yılı plan dönemi sonuna kadar %80 oranında azaltmak

**Stratejik Amaç 7.** Tüm iç paydaşlarımıza yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini asılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

**Stratejik Hedef 7.1.** Öğrendiği basit ipuçlarını kullanarak yeni bilgilere ulaşmalarını sağlamak.

**Stratejik Amaç 8.** Madde ve yanlış kullanılan teknoloji bağımlılığının insan yaşamını nedenli olumsuz etkilediğini tüm öğrenci ve velilere anlatabilmek.

**Stratejik Hedef 8.1.** Öğrencilerimizi gelecek nesillere sağlıklı bireyler olarak ulaştırmak için madde ve yanlış kullanılan teknoloji bağımlılığı oranını %80 oranında ortadan kaldırmak.

**Stratejik Amaç 9.** Okulumuzda fiziki iyileştirmenin yapılması

**Stratejik Hedef 9.1.** Kaliteli bir eğitim için 2023 yılı plan dönemi sonunda gerekli olan araç gereç ve donanım eksikliğinin % 95 oranında azaltılması.

**Stratejik Hedef 9.2.** Okul koridorlarının 1 m’lik yüzeylerinin seramikle kaplanması

**Stratejik Amaç 10.** Genel temizlikte kalite ve kalıcılığı artırma

**Stratejik Hedef 10.1** Sağlık ve temizlik konulu bilgilendirme semineri hazırlama

**Stratejik Amaç 11.** Geri dönüşüm konusunda öğrencileri bilinçli hale getirebilmek.

**Stratejik Hedef 11.1.** Okuldaki geri dönüşüm kutularının daha etkin ve amaca uygun kullanılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 11.2.** Atık pil kutularının kat ve koridorlara yerleştirilmesi



## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranını %100' e çıkarmak	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranını %1'e düşürmek	%2	%2	%1	%1	%1	%1
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranını %5'de tutmak	%?	%10	%8	%7	%6	%5
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	10 Eylül-30 Mayıs
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için akademik başarılarını artırabilmek için gerekli çalışmalar tüm paydaşlarla birlikte yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulun genel anlamda ders başarısını artırmak ve öğrenci velilerininbu durumailgisiniçekebilmek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.	Öğrencilerin genel anlamda ders başarısınıartırmak ve düşük puan alan öğrencilerin sayısını % 2 ile 4 arası azaltmak	%2	%2	%2	%2	%2	%2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sınavlarla ilgili rehberlik faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısının artırılması	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2.	Velileri öğrencilerin girecekleri sınavlardan önce bilgilendirmek	Okul idaresi	15 Kasım-25 Mayıs



**Stratejik Hedef 2.2.** Mevcut öğrenci sınav başarısını ortalama olarak her yıl %4 oranında arttırmak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mevcut öğrenci sınav başarısını ortalama olarak her yıl %4 oranında arttırmak		%4	%4	%4	%4	%4
PG.2.2.b	Velilere ve öğrencilere verilen bilgilendirme toplantılarına katılım sayısının artırılması	%50	%60	%70	%80	%90	%95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sınav sonrası soru ve cevapların duyurularak öğrencilerin kendi durumlarını görerek ölçmesi	Okul idaresi	15 Kasım-25 Mayıs
2.2.2	Sınav öncesi ve sonrası ders öğretmenlerince danışmanlık hizmetlerinin sunulması	Sınıf rehber öğretmenleri	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 2.3.** 2019- 2020 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin liselere giriş ve bursluluk sınavında gösterdikleri başarıyı tüm derslerde % 2 ile 4 arasında arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.	DKY katılan öğrencilerin sayısının her yıl %5 oranında arttırmak	?	?	?	?	?	?





## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Derslerin teknik donanımlı sınıflarda bol görsel materyallerle işlenmesi	Okul idaresi- Ders öğretmenleri	15 Eylül-1 Haziran
2.3.2	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi	Okul idaresi	Her an

**Stratejik Amaç 3.** Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak

**Stratejik Hedef 3.1.** Öğrencilerimizin okumaktan zevk almalarını sağlamak için okuma saatleri ödüllü yarışma ve etkinlikler yapmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğrencilerimizin her yıl okudukları kitap sayısını %10 oranında arttırmak		15	17	19	21	23	25
PG.3.1.b	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını genel anlamda %30'dan 2023 yılına kadar %70'e çıkarmak	%30	%40	%50	%55	%65	%70	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda uygulanan okuma saatinin titizlikle uygulanması	Okul idaresi	30 Eylül-20 Mayıs
3.1.2.	Kişisel gelişim kitapları, başarılı insanların yaşamlarına ait eserleri okumak	Türkçe zümresi	Her ay
3.1.3.	Okulda ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi	Okul idaresi -Türkçe zümresi	Her dönem
3.1.4.	Okul panolarının sürekli güncel ve renkli görsellerle hazırlanması	Okul idaresi-Kulüp Rehber Öğrt	Her ay



# 2019 - 2023 STRATEJİK PLANI



**Stratejik Amaç 4.** Öğrencilerin ilgi, beceri, yetenekleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını sağlamak

**Stratejik Hedef 4.1.** Okulumuzdaki öğrencileri sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları konusunda teşvik etmek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Sosyal, kültürel faaliyetlere(resim, müzik yarışmaları) katılan mevcut öğrenci sayısınıher yıl %5 oranında arttırmak	5	6	7	8	9	10
PG.4.1.b	Şiir, öykü, kompozisyon yazan öğrenci sayısının %10 oranında arttırılması	30	33	36	40	44	50

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Öğrencilerin şiir, öykü, kompozisyon etkinliklerine katılmalarını teşvik etmek	Türkçe zümresi	10 Eylül-30 Mayıs
4.1.2	Resim, müzik, teknoloji tasarım gibi sanatsal, kültürel, bilimsel faaliyetlerde başarılı olan öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerini geliştirmeleri yönünde çalışma ve yönlendirme yapmak.	İlgili branş zümreleri	10 Eylül-30 Mayıs

**Stratejik Hedef 4.2.** Yerel ve ulusal düzeyde yapılan spor müsabakalarına katılan lisanslı sporcu sayısını her yıl %5 artırarak katılmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Her yıl sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısını%5 oranında arttırmak	30	32	34	36	38	40
PG.4.2.b	Okul içi düzenlenen turnuvaların sayısını arttırmak	1	1	2	2	3	3



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Sınıflar arası futbol, basketbol müsabakalarının düzenlenmesi	Beden Eğitimi zümresi	10 Eylül-30 Mayıs
4.2.2.	Okullar arası spor müsabakalarına katılım sağlanması	Beden Eğitimi zümresi	10 Eylül-30 Mayıs
4.2.3.	Değişik branşlarda spor müsabakaları yapmak	Beden Eğitimi zümresi	10 Eylül-30 Mayıs

**Stratejik Amaç 5.** Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip arttırarak eğitim öğretimin niteliğini yükseltebilmek

**Stratejik Hedef 5.1.** Okuldan mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmet içi kurs ve seminerlerine katılımı arttırarak eğitim öğretimin niteliğini arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Öğretmenlerce teknolojik anlamda alınan kurs ve seminer saati sayısının toplamda her yıl %10 arttırılması	15	17	19	21	23	25
PG.5.1.b	Teknolojik donanımları derslerinde kullanan öğretmen sayısının her yıl %10 oranında artması	30	33	36	39	43	47

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Öğretmenlerin merkezi, mahalli ya da uzaktan eğitim yoluyla teknoloji kurslarına katılımı teşvik edilecek	Okul idaresi	10 Eylül-30 Mayıs
5.1.2	Etkileşimli tahta ve buna uyumlu ders materyallerini tüm branş derslerinde, öğretmenlerce etkin kullanımını sağlamak	Okul idaresi	10 Eylül-30 Mayıs



**Stratejik Hedef 5.2.** Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.2.a	Düzenlenen kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayısının %5 arttırılması	30	32	34	36	38	40
PG.5.2.b	Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden öğretmen sayısının %5 arttırılması	40	42	44	46	48	50

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.2.1.	Yıl içerisinde Bakanlıkça belirlenen veya mahalli hizmet içi kursları hakkında öğretmenleri düzenli bilgilendirmek	Okul idaresi	10 Eylül-30 Mayıs
5.2.2	Öğretmenlerin merkezi, mahalli ya da uzaktan eğitim yoluyla teknoloji kurslarına katılımı teşvik edilecek	Okul idaresi	10 Eylül-30 Mayıs

**Stratejik Amaç 6.** Öğrencilerin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek

**Stratejik Hedef 6.1.** Öğrencilerin işlenmiş hazır gıda, gazlı içecek, yağlı çerez vb... sağlıksız ürünleri tüketmesini 2023 yılı plan dönemi sonuna kadar %80 oranında azaltmak



# 2019 - 2023 STRATEJİK PLANI



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Velilerin ve öğrencilerin yapılan bilgilendirme toplantılarına %80 oranında katılımının sağlanması	-	%20	%40	%60	%70	%80
PG.6.1.b	Okul kantininde gazlı içecek, yağlı çerez vb. yiyeceklerin satışının 2 ay içerisinde azaltılması	%70	%90	%90	%95	%95	%95
PG.6.1.c	Her yıl beslenme konulu bir projede görev almak veya okul olarak yapmak	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Yapılan veli toplantılarıyla, öğrencinin okula gelirken evinde sağlıklı bir yemek yiyerek okula gelmesinin önemini anlatılması	Okul idaresi - Fen Zümresi	10 Eylül-30 Mayıs
6.1.2	Beslenme alışkanlıkları konusunda afis çalışması yapılması,	Okul idaresi - Fen Zümresi	10 Eylül-30 Mayıs
6.1.3	Öğrencilerin beslenme konulu projelerde etkin görev almasını sağlamak	Okul idaresi-Fen Zümresi	10 Eylül-30 Mayıs

**Stratejik Amaç 7.** Tüm iç paydaşlarımıza yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşmak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

**Stratejik Hedef 7.1.** Öğrendiği basit ipuçlarını kullanarak yeni bilgilere ulaşmalarını sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	Öğrencilerimizin Halk kütüphanesinden yararlanma oranını her yıl %5 oranında arttırmak	90	96	101	107	113	120
PG.7.1.b	Öğrenci ve öğretmenlerimizin araştırmaya yönelik sosyal faaliyetlere katılım oranlarını arttırmak	%50	%55	%60	%65	%65	%70



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Öğrencilerin derslerde kullandığı görsel ve işitsel materyali sayısı arttırmak	Tüm öğretmenler	10 Eylül-30 Mayıs
7.1.2	Öğrencilerin halk kütüphanesine üye olmalarını teşvik etmek	Türkçe zümresi	10 Eylül-30 Mayıs

**Stratejik Amaç 8.** Madde ve yanlış kullanılan teknoloji bağımlılığının insan yaşamını nedenli olumsuz etkilediğini tüm öğrenci ve velilere anlatabilmek.

**Stratejik Hedef 8.1.** Öğrencilerimizi gelecek nesillere sağlıklı bireyler olarak ulaştırmak için madde ve yanlış kullanılan teknoloji bağımlılığı oranını %80 oranında ortadan kaldırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.	Uzman kişilerce verilecek madde ve yanlış kullanılan teknoloji bağımlılığının zararları konulu seminer ve eğitimlere katılan öğrenci sayısını her yıl arttırmak	-	700	710	720	730	750

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	TV ve bilgisayar oyunları konusunda öğrencileri bilinçlendirmek	Rehberlik servisi - Sınıf Rehber ögrt.	10 Eylül-30 Mayıs
8.1.2	Sosyal medyanın kullanımı konusunda öğrencileri ve velileri bilgilendirmek	Rehberlik servisi - Sınıf Rehber ögrt.	10 Eylül-30 Mayıs



### TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik

**Amaç 9.** Okulumuzda fiziki iyileştirmenin yapılması

**Stratejik Hedef 9.1.** Kaliteli bir eğitim için 2023 yılı plan dönemi sonunda gerekli olan araç gereç ve donanım eksikliğinin % 95 oranında azaltılması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.1.a	Eğitim-öğretimin kaliteli olması için okuldakimevcut araç ve gereçlerin bakımının her yıl düzenli olarak yapılmasını sağlamak	%90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.9.1.b	Okul binasını iç ve dış cephe olarak onarmak	-	+	+	+	+	% 100
PG.9.1.c.	Okul bahçesinin sportif alanlar şeklinde düzenlenmesini sağlamak	+	+	+	+	+	% 100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Okuldaki etkileşimli tahta, klima, bilgisayar vb elektronik aletlerin bakım ve onarımını yaparak her an kullanılabilir vaziyette tutmak	Okul İdaresi	2019-2023
9.1.2.	Mevcut duruma göre derslik ve koridorları boyamak	Okul İdaresi	2019-2023
9.1.3.	Okul damının yalıtımını yapmak	Okul İdaresi	2019-2023
9.1.4.	Okul bahçesine oyun çizgilerini çizmek pota ve kale direklerinin bakımını yapmak	Okul İdaresi	2019-2023
9.1.5.	Mevcut duruma göre okul dış cephesini boyamak	Okul İdaresi	2019-2023



**Stratejik Hedef 9.2.** Okul koridorlarının 1 m'lik yüzeylerinin seramikle kaplanması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.2.	Okul koridorlarının 1 m'lik yüzeylerinin 2023 yılına kadar seramikle kaplanması	-	+	+	+	+	% 100

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.2.1.	Okul aile birliği ve sivil toplum kuruluşlarıyla irtibata geçilecek	Okul İdaresi	2019-2023

**Stratejik Amaç 10.** Genel temizlikte kalite ve kalıcılığı artırma

**Stratejik Hedef 10.1** Sağlık ve temizlik konulu bilgilendirme semineri hazırlama

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.10.1.a	Her yıl temizliğin sağlığa olan etkisinin anlatılacağı bir seminerin tüm öğrencilere sunulması	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.10.1.b	Her yıl Okul-çevre konulu bir kampanya düzenleme	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100





## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.1.1.	Sağlık ve temizlik kurallarına uygunluğun denetlenmesi	Okul İdaresi	10 Eylül-30 Mayıs
10.1.2	Konusu temizlik ile ilgili ödüllü yarışmalar düzenlemek	Okul İdaresi	10 Eylül-30 Mayıs

**Stratejik Amaç 11.** Geri dönüşüm konusunda öğrencileri bilinçli hale getirebilmek.

**Stratejik Hedef 11.1.** Okuldaki geri dönüşüm kutularının daha etkin ve amaca uygun kullanılmasını sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.1.	Okuldaki geri dönüşüme kazandırılan atıkların miktarını her sene %10 oranında arttırmak	200 kg	220kg	245kg	270kg	300kg	330kg

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.1.1.	Okul koridorlarına çöp kutusuyla birlikte geri dönüşüm kutularının da yerleştirilmesi	Okul idaresi	30 Mayıs 2019



**Stratejik Hedef 11.2.** Atık pil kutularının kat ve koridorlara yerleştirilmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.2.	Okulumuzda toplanan atık pil sayısını her yıl %5 arttırmak	250	265	280	300	320	350

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.2.1.	Atık pillerin etki ve zararlarının öğrencilere anlatılması	Fen Bilimleri Zümresi	10 Eylül-30 Mayıs

## 5. BÖLÜM



## MALİYETLENDİRME



Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

**Atike Akel Ortaokulu** 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

**Atike Akel Ortaokulu** 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **75000TL'lik** kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
<b>Genel Bütçe</b>	1000	1000	1500	2000	3000	8500
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	500	600	600	700	800	3200
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	3000	3500	4000	5000	6000	21500
<b>TOPLAM</b>	4500	5100	6100	7700	9800	33200

## 6. BÖLÜM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve yılda en az iki defa gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzde izleme ve değerlendirme sürecinde;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçanlar nelerdir?

Sorularının cevapları aranacaktır. Unutmamalıyız ki, ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle planlama sürecinde hedeflerimizin ölçülebilir olmasına özen gösterdik.

Stratejik hedeflere bağlı olarak performans göstergeleri, ilgili birim amirlerinin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Performans göstergelerinin birçoğu yıllık göstergeler olup, takip eden yılın ocak ayı içerisinde performans hedeflerinin gerçekleşme durumlarına ilişkin istatistik bilgileri ile bu performans göstergelerine ait düzenlenen faaliyet ve proje bilgileri ilgili birimlerden toplanacaktır. Toplanan bu veriler ilgili yılın performans hedefleriyle karşılaştırılarak raporlama bölümünde değerlendirilecektir.

İzleme sürecinde elde edilen veriler stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konacaktır. Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

## 5.2 RAPORLAMA

Plan dönemi süresince her yılın için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, müdürlüğümüz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın Mayıs ay'ı sonuna kadar hazırlanacaktır. . Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.



2019 - 2023  
**STRATEJİK PLANI**





2019 - 2023  
**STRATEJİK PLANI**

